

Số: 142/KH-BVPHCN

Hà Nội, ngày 11 tháng 6 năm 2025

KẾ HOẠCH

**Tuyển dụng lao động hợp đồng thực hiện công việc chuyên môn, nghiệp vụ
theo Nghị định 111/2022/NĐ-CP vào làm việc
tại Bệnh viện Phục hồi chức năng năm 2025**

Căn cứ Bộ luật Lao động năm 2019;

Căn cứ Thông báo số 4201/TB-SNV ngày 17/12/2024 của Sở Nội vụ về việc
giao chỉ tiêu biên chế hành chính, sự nghiệp năm 2025;

Căn cứ Nghị định số 111/2022/NĐ-CP ngày 30/12/2022 của Chính phủ về
hợp đồng đối với một số loại công việc trong cơ quan hành chính và đơn vị sự
nghiệp công lập;

Căn cứ Quyết định 23780/QĐ-SNV ngày 30/5/2024 về việc phê duyệt Đề án
vị trí việc làm của Bệnh viện Phục hồi chức năng thuộc Sở Y tế thành phố Hà
Nội;

Căn cứ Quyết định số 320/QĐ-UBND, ngày 16/1/2017 của UBND Thành phố
Hà Nội về việc Quy định vị trí, chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức
của Bệnh viện phục hồi chức năng trực thuộc Sở Y tế Hà Nội;

Căn cứ Quyết định số 25/2021/QĐ-UBND ngày 19/11/2021 của UBND thành
phố Hà Nội ban hành Quy định về quản lý tổ chức bộ máy, biên chế, cán bộ công
chức, viên chức, người lao động trong tổ chức hành chính, đơn vị sự nghiệp công
lập, doanh nghiệp có vốn nhà nước thuộc thẩm quyền quản lý của UBND thành
phố Hà Nội;

Căn cứ Quyết định số 141/QĐ-BVPHCN ngày 11/6/2025 của Bệnh viện Phục
hồi chức năng về việc phê duyệt chỉ tiêu tuyển dụng lao động hợp đồng năm 2025,

Bệnh viện Phục hồi chức năng xây dựng Kế hoạch triển khai thực hiện tuyển
dụng lao động hợp đồng thực hiện công việc chuyên môn, nghiệp vụ Nghị định
111/2022/NĐ-CP (gọi tắt là tuyển dụng lao động hợp đồng theo NĐ111) vào làm
việc tại Bệnh viện Phục hồi chức năng năm 2025 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU:

1. Mục đích:

Tuyển chọn, bố trí sắp xếp người làm việc đáp ứng yêu cầu của vị trí việc làm
còn thiếu, đáp ứng nhu cầu khám chữa bệnh của nhân dân.

2. Yêu cầu:

- Việc tuyển dụng Lao động hợp đồng căn cứ vào Đề án vị trí việc làm, nhu cầu thực tế của Bệnh viện và khả năng cân đối tài chính của Bệnh viện để chi trả lương và chế độ khác cho người lao động theo quy định của Pháp luật; đảm bảo về số lượng, chất lượng; đúng cơ cấu và tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp cần tuyển dụng;

- Người được tuyển dụng có lý lịch cá nhân rõ ràng, có đạo đức tốt, có trình độ chuyên môn nghiệp vụ phù hợp vị trí việc làm, đảm bảo sức khỏe theo yêu cầu của công việc.

3. Nguyên tắc tuyển dụng:

- Việc tuyển dụng được tiến hành công khai, dân chủ, minh bạch, khách quan và đúng quy định của pháp luật hiện hành;

- Việc tuyển dụng phải đúng đối tượng, tiêu chuẩn, điều kiện, trình tự, thủ tục, thẩm quyền và loại hợp đồng lao động theo quy định của pháp luật;

- Phù hợp với vị trí việc làm và nhu cầu thực tế của Bệnh viện.

II. VỀ CHỈ TIÊU TUYỂN DỤNG:

Tổng chỉ tiêu tuyển dụng: 06 người

(Có Phụ lục 01 kèm theo)

III. ĐIỀU KIỆN, TIÊU CHUẨN, PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN, HỒ SƠ DỰ TUYỂN VÀ ƯU TIÊN TRONG TUYỂN DỤNG:

1. Điều kiện, tiêu chuẩn đăng ký dự tuyển viên chức:

1.1. Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển viên chức:

- a) Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam;
- b) Từ đủ 18 tuổi trở lên;
- c) Có phiếu đăng ký dự tuyển;
- d) Có lý lịch rõ ràng;
- đ) Có văn bằng, chứng chỉ đào tạo phù hợp với vị trí việc làm cần tuyển;
- e) Đủ sức khỏe để thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ;
- g) Có năng lực và trình độ để hoàn thành công việc;
- h) Không có tranh chấp lao động với bất kỳ tổ chức, cá nhân nào;

1.2. Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển viên chức:

- a) Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;
- b) Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục, trường giáo dưỡng và trong thời gian cấm đảm nhiệm

chức vụ, cấm hành nghề hoặc làm công việc nhất định có liên quan đến công việc ký hợp đồng.

1.3. Đối tượng ưu tiên:

- Người đã có thâm niên công tác trong lĩnh vực được tuyển dụng;
- Người có bằng cấp cao hơn vị trí việc làm tuyển dụng;
- Bằng tốt nghiệp loại Xuất sắc, Giỏi ở các bậc đào tạo có chuyên môn phù hợp với nhu cầu tuyển dụng.

2. Tiêu chuẩn về trình độ đào tạo, bồi dưỡng của người dự tuyển:

(Có Phụ lục 02 kèm theo)

3. Hồ sơ dự tuyển:

Người đăng ký dự tuyển nộp 01 bộ hồ sơ bao gồm:

- a) Phiếu đăng ký dự tuyển (theo mẫu quy định);
- b) Sơ yếu lý lịch (có dán ảnh 4x6) do chính quyền địa phương nơi cư trú xác nhận (có giá trị trong thời hạn 06 tháng kể từ ngày xác nhận);
- c) Bản sao giấy khai sinh;
- d) Bản sao chứng minh thư nhân dân (hoặc thẻ căn cước công dân);
- e) Bản sao có chứng thực các văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của vị trí dự tuyển, bảng điểm kết quả học tập. Trường hợp có văn bằng do cơ sở đào tạo nước ngoài cấp phải được công chứng dịch thuật ra tiếng Việt và được kiểm định qua Cục Khảo thí thuộc Bộ Giáo dục và Đào tạo. Đối với người lao động có nhiều bằng cấp chỉ được lựa chọn 01 văn bằng đúng chuyên ngành để tham gia dự tuyển;
- g) Bản chính Giấy chứng nhận sức khỏe còn giá trị sử dụng- trong thời hạn 06 tháng (theo mẫu của Bộ Y tế ban hành) do cơ quan y tế có thẩm quyền từ cấp quận, huyện trở lên cấp;
- h) Sổ BHXH xác nhận quá trình công tác (nếu có);
- i) Bản sao các giấy tờ liên quan đến chính sách ưu tiên (nếu có);
- k) 02 phong bì có dán tem, trên đó ghi rõ địa chỉ liên hệ của thí sinh đăng ký dự tuyển.

Người dự tuyển khi có kết quả trúng tuyển phải xuất trình các văn bằng, bảng điểm, chứng chỉ bản chính để kiểm tra, đối chiếu trước khi ký hợp đồng lao động.

Trường hợp người đăng ký dự tuyển có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc sử dụng văn bằng, chứng chỉ, chứng nhận không đúng quy định để tham gia dự tuyển thì đơn vị thông báo công khai trên trang thông tin điện tử của đơn vị và không được dự tuyển hoặc hủy kết quả tuyển dụng;

Hồ sơ được đựng trong túi bằng bìa cứng cỡ 24 cm x 32 cm, bên ngoài ghi đầy đủ các thông tin.

IV. HÌNH THỨC, NỘI DUNG TUYỂN DỤNG, THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM TIẾP NHẬN HỒ SƠ DỰ TUYỂN

1. Hình thức, nội dung tuyển dụng:

- Hình thức tuyển dụng: Thông qua xét hồ sơ và phỏng vấn trực tiếp (nếu cần) đối với những thí sinh có hồ sơ đáp ứng yêu cầu vị trí việc làm cần tuyển dụng.

- Nội dung phỏng vấn (nếu có):

+ Kiến thức cơ bản liên quan đến vị trí tuyển dụng;

+ Đánh giá kỹ năng giao tiếp, ứng xử trong quá trình phỏng vấn.

Lưu ý: Không thực hiện việc phúc khảo đối với kết quả phỏng vấn.

2. Thời gian:

1.1. Thời gian tiếp nhận Hồ sơ dự tuyển:

- Thời hạn nhận Hồ sơ dự tuyển từ ngày 15/6/2025 đến hết ngày 30/6/2025

- Tiếp nhận trong giờ hành chính các ngày làm việc trong tuần (không bao gồm các ngày thứ bảy, chủ nhật và các ngày lễ, tết), cụ thể:

+ Sáng từ 8h00' đến 11h30'

+ Chiều từ 14h00' đến 16h30'

Lưu ý: Tùy vào tình hình thực tế, thời gian tiếp nhận hồ sơ có thể thay đổi, khi có thay đổi Bệnh viện sẽ có thông báo và đăng tải trên Website của Bệnh viện.

1.2. Thời gian tổ chức xét tuyển: Từ ngày 01/7/2025 đến ngày 11/7/2025.

3. Địa điểm:

3.1. Địa điểm tiếp nhận Hồ sơ dự tuyển:

Nộp hồ sơ trực tiếp tại Phòng Tổ chức- Hành chính- Quản trị (Tầng 2 nhà C, Bệnh viện Phục hồi chức năng, số 35 Lê Văn Thiêm, phường Thanh Xuân trung, quận Thanh Xuân, thành phố Hà Nội)

- Điện thoại liên hệ: 024.35585094 (đ/c Trà, liên hệ trong giờ hành chính các ngày làm việc trong tuần).

3.2. Địa điểm tổ chức phỏng vấn:

Căn cứ số lượng thí sinh đăng ký dự tuyển Bệnh viện sẽ có thông báo qua điện thoại hoặc gửi email đến thí sinh có hồ sơ đáp ứng yêu cầu vị trí việc làm cần tuyển dụng (số điện thoại, email do thí sinh cung cấp trên hồ sơ dự tuyển).

4. Quyền lợi và nghĩa vụ:

4.1. Quyền lợi:

- Tiền lương: Theo hướng dẫn của Bộ luật Lao động năm 2019, Nghị định số 111/2022/NĐ-CP ngày 30/12/2022 quy định về hợp đồng đối với một số loại công việc trong cơ quan hành chính và đơn vị sự nghiệp công lập và Quy chế tuyển dụng, quản lý và sử dụng Lao động hợp đồng của Bệnh viện Phục hồi chức năng.

- Tiền thưởng: Theo Quy chế chi tiêu nội bộ.

- Các chế độ khác: Thực hiện theo quy định của pháp luật hiện hành.

- Được tham gia các chế độ Bảo hiểm xã hội, Bảo hiểm y tế, Bảo hiểm thất nghiệp.

- Thời gian làm việc: Thực hiện theo quy định hiện hành.

4.2. Nghĩa vụ:

- Hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng đầy đủ, đúng thời hạn.

- Tham gia buổi phỏng vấn (nếu có) đúng thời gian quy định.

- Trong thời hạn 15 ngày kể từ ngày nhận được thông báo ký hợp đồng lao động, nếu người trúng tuyển không có mặt để hoàn thiện hồ sơ và làm thủ tục nhận việc, Bệnh viện sẽ hủy kết quả trúng tuyển.

- Thường xuyên truy cập website <http://bv-phuchoichucnanghanoi.vn> để cập nhật kịp thời các thông tin tuyển dụng lao động hợp đồng năm 2025 của Bệnh viện. Tùy thuộc vào tình hình thực tế, thời gian tổ chức tuyển dụng của Bệnh viện Phục hồi chức năng có thể thay đổi.

VII. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

1. Phòng Tổ chức- Hành chính, Quản trị:

- Là bộ phận thường trực tham mưu về công tác tuyển dụng lao động hợp đồng tại đơn vị;

- Xây dựng Kế hoạch tuyển dụng lao động hợp đồng năm 2025;

- Thông báo tuyển dụng lao động hợp đồng năm 2025;

- Tham mưu thành lập Hội đồng tuyển dụng lao động hợp đồng;

- Tiếp nhận hồ sơ đăng ký dự tuyển;

- Tham mưu rà soát hồ sơ trình Hội đồng tuyển dụng;

- Hoàn thiện hồ sơ báo cáo, xin ý kiến lãnh đạo Sở Y tế các trường hợp được tuyển chọn;

- Thông báo kết quả tuyển dụng và ký hợp đồng lao động sau khi có văn bản chấp thuận của Sở Y tế Hà Nội;

- Phối hợp với các bộ phận liên quan để triển khai thực hiện các nhiệm vụ phục vụ cho công tác tuyển dụng lao động hợp đồng năm 2025 tại đơn vị.

2. Bộ phận truyền thông:

- Đăng tải các thông tin tuyển dụng lao động hợp đồng năm 2025 trên website của đơn vị.

- Phối hợp với các bộ phận liên quan để triển khai thực hiện các nhiệm vụ phục vụ cho công tác tuyển dụng lao động hợp đồng năm 2025 tại đơn vị.

3. Các khoa, phòng:

- Bố trí nhân lực tham gia công tác tổ chức triển khai thực hiện Kế hoạch tuyển dụng lao động hợp đồng năm 2025 theo phân công của lãnh đạo Bệnh viện (nếu có).

Trên đây là Kế hoạch tuyển dụng lao động hợp đồng thực hiện công việc chuyên môn, nghiệp vụ vào làm việc tại Bệnh viện Phục hồi chức năng năm 2025. Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc các bộ phận kịp thời báo cáo lãnh đạo đơn vị (qua phòng Tổ chức- Hành chính, Quản trị) để xem xét giải quyết theo quy định./.

Nơi nhận:

- Ban giám đốc;
- Các khoa, phòng/đề thực hiện;
- Bảng tin, trang web đơn vị;
- Lưu: TCHCQT, VT.



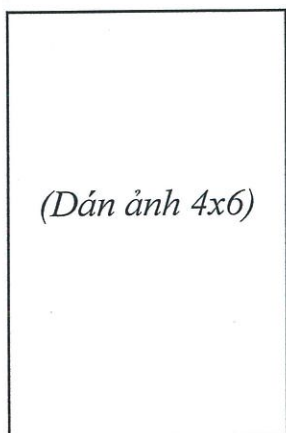
GIÁM ĐỐC

Phạm Văn Minh

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

....., ngày..... tháng..... năm 2025



PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

Vị trí dự tuyển⁽¹⁾:

.....

Đơn vị dự tuyển⁽²⁾:

.....

I. THÔNG TIN CÁ NHÂN

Họ và tên:

Ngày, tháng, năm sinh: Nam⁽³⁾ ☐ Nữ ☐

Dân tộc: Tôn giáo:

Số CMND hoặc Thẻ CCCD: Ngày cấp: / /

Nơi cấp:

Số điện thoại di động để báo tin: Email:

Quê quán:

Hộ khẩu thường trú:

Chỗ ở hiện nay (để báo tin):

Tình trạng sức khỏe:, Chiều cao:, Cân nặng: kg

Thành phần bản thân hiện nay:

Trình độ văn hoá:

Trình độ chuyên môn:

II. THÔNG TIN CƠ BẢN VỀ GIA ĐÌNH

Mối quan hệ	Họ và tên	Ngày, tháng, năm sinh	Quê quán, nghề nghiệp, chức danh, chức vụ, đơn vị công tác, học tập, nơi ở (trong, ngoài nước); thành viên các tổ chức chính trị - xã hội.....)

III. THÔNG TIN VỀ QUÁ TRÌNH ĐÀO TẠO

Ngày, tháng, năm cấp văn bằng, chứng chỉ	Tên trường, cơ sở đào tạo cấp	Trình độ văn bằng, chứng chỉ	Số hiệu của văn bằng, chứng chỉ	Chuyên ngành đào tạo (ghi theo bảng điểm)	Ngành đào tạo	Hình thức đào tạo	Xếp loại bằng, chứng chỉ

IV. THÔNG TIN VỀ QUÁ TRÌNH CÔNG TÁC (nếu có)

Từ ngày, tháng, năm đến ngày, tháng, năm	Cơ quan, tổ chức, đơn vị công tác

V. ĐỐI TƯỢNG ƯU TIÊN (nếu có)

.....

.....

Tôi xin cam đoan những lời khai trên của tôi là đúng sự thật. Sau khi nhận được thông báo trúng tuyển tôi sẽ hoàn thiện hồ sơ theo quy định. Nếu sai sự thật thì kết quả tuyển dụng của tôi sẽ bị cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng hủy bỏ, tôi sẽ chịu trách nhiệm trước pháp luật và cam kết không đăng ký tham gia kỳ tuyển dụng kế tiếp tại cơ quan tuyển dụng./.

NGƯỜI VIẾT PHIẾU

(Ký, ghi rõ họ tên)

Ghi chú:

1. Ghi đúng vị trí việc làm đăng ký dự tuyển;
2. Ghi đúng tên cơ quan, tổ chức, đơn vị có chỉ tiêu tuyển dụng;
3. Người viết phiếu tích dấu “x” hoặc “v” vào ô tương ứng ô Nam, Nữ.

SỞ Y TẾ HÀ NỘI
BỆNH VIỆN PHỤC HỒI CHỨC NĂNG

Phụ lục 01

CHỈ TIÊU TUYỂN DỤNG LAO ĐỘNG HỢP ĐỒNG
THỰC HIỆN CÔNG VIỆC CHUYÊN MÔN NGHIỆP VỤ
VÀO LÀM VIỆC TẠI BỆNH VIỆN PHỤC HỒI CHỨC NĂNG NĂM 2025

(Kèm theo Kế hoạch số 142/KH-BVPHCN ngày 11/6/2025 của Bệnh viện Phục hồi chức năng)

STT	Khoa/phòng	Nội dung			Ghi chú
		Vị trí việc làm	Số lượng (người)	Trình độ đào tạo tối thiểu	
1. VỊ TRÍ BÁC SĨ: 03 CHỈ TIÊU					
1.1	Khoa Khám bệnh đa khoa	Bác sĩ (hạng III)	1	Đại học	Bác sĩ đa khoa hoặc bác sĩ phục hồi chức năng
1.2	Khoa Nhi	Bác sĩ (hạng III)	1	Đại học	Bác sĩ đa khoa hoặc bác sĩ phục hồi chức năng
1.3	Khoa Lão khoa	Bác sĩ (hạng III)	1	Đại học	Bác sĩ đa khoa hoặc bác sĩ phục hồi chức năng
2. VỊ TRÍ DƯỢC SỸ (HẠNG III): 01 CHỈ TIÊU					
2.1	Khoa Dược- Vật tư y tế	Dược sỹ (hạng III)	1	Đại học	Dược học

3. VỊ TRÍ KỸ THUẬT THIẾT BỊ Y TẾ: 01 CHỈ TIÊU				
3.1	Khoa Dược- Vật tư y tế	Kỹ thuật thiết bị y tế hạng IV	1	Cao đẳng Kỹ thuật điện; Điện tử hoặc Trang thiết bị y tế
4. VỊ TRÍ CHUYÊN VIÊN: 01 CHỈ TIÊU				
4.1	Phòng Kế hoạch tổng hợp và Chỉ đạo tuyển	Chuyên viên thống kê	1	Đại học Sức khỏe; Thống kê hoặc Thống kê kinh tế

BỆNH VIỆN PHỤC HỒI CHỨC NĂNG

**TIÊU CHUẨN VỀ TRÌNH ĐỘ ĐÀO TẠO, BỒI DƯỠNG
CỦA NGƯỜI DỰ TUYỂN**

(Kèm theo Kế hoạch số 142/KH-BVPHCN ngày 11/6/2025
của Bệnh viện Phục hồi chức năng)

STT	Vị trí việc làm cần tuyển dụng	Số lượng người làm việc cần tuyển	Tiêu chuẩn về trình độ đào tạo, bồi dưỡng
1	Bác sĩ (hạng III)	03	a) Tốt nghiệp bác sĩ đa khoa hoặc bác sĩ phục hồi chức năng; b) Chứng chỉ bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp bác sĩ hoặc chứng chỉ hành nghề khám bệnh, chữa bệnh (<i>nếu thí sinh chưa có thì sau khi trúng tuyển phải hoàn thiện</i>); c) Sử dụng được ngoại ngữ; d) Có kỹ năng sử dụng CNTT cơ bản.
2	Dược sỹ (hạng III)	01	a) Tốt nghiệp Đại học nhóm ngành Dược học; b) Có chứng chỉ bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp dược hoặc có chứng chỉ hành nghề dược (dùng cho các hạng chức danh dược); c) Sử dụng được ngoại ngữ; d) Có kỹ năng sử dụng CNTT cơ bản.
3	Kỹ thuật thiết bị y tế hạng IV	01	a) Tốt nghiệp Cao đẳng trở lên ngành Kỹ thuật điện; Điện tử hoặc Trang thiết bị y tế; b) Có chứng chỉ bồi dưỡng chức danh nghề nghiệp theo quy định (<i>nếu thí sinh chưa có thì sau khi trúng tuyển phải hoàn thiện</i>); - Ưu tiên có chứng chỉ/chứng nhận khóa đào tạo sửa chữa, bảo dưỡng trang thiết bị y tế. c) Có kỹ năng sử dụng CNTT cơ bản; d) Sử dụng được ngoại ngữ.

4	Chuyên viên	01	a) Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên ngành Sức khỏe; Thống kê hoặc Thống kê kinh tế; b) Có chứng chỉ bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng quản lý nhà nước ngạch chuyên viên và tương đương (<i>nếu thí sinh chưa có thì sau khi trúng tuyển phải hoàn thiện</i>); c) Sử dụng được ngoại ngữ; d) Có kỹ năng sử dụng CNTT cơ bản.
---	-------------	----	---