

Số: 610/TM-BVPHCN

Hà Nội, ngày 15 tháng 09 năm 2025

YÊU CẦU BÁO GIÁ

Kính gửi: Các đơn vị cung cấp dịch vụ Tổ chức liên hoan chia tay Giám đốc hết thời gian bổ nhiệm, thôi giữ chức vụ

Bệnh viện Phục hồi chức năng có nhu cầu tiếp nhận báo giá để tham khảo, xây dựng giá Dự toán Tổ chức liên hoan chia tay Giám đốc hết thời gian bổ nhiệm, thôi giữ chức vụ. Kính mời các công ty, đơn vị, nhà cung cấp có đủ năng lực và kinh nghiệm cung cấp dịch vụ nêu trên gửi báo giá dự toán với các nội dung cụ thể như sau:

I. Thông tin của đơn vị yêu cầu báo giá:

1. Tên dự toán: Cung cấp dịch vụ Tổ chức liên hoan chia tay Giám đốc hết thời gian bổ nhiệm, thôi giữ chức vụ

- Danh mục dịch vụ: chi tiết theo phụ lục (đính kèm)

- Loại Hợp đồng: hợp đồng trọn gói.

- Địa điểm thực hiện: Bệnh viện Phục hồi chức năng- Số 35 đường Lê Văn Thiêm, phường Thanh Xuân, Thành phố Hà Nội.

- Giá chào đã bao gồm đầy đủ các loại thuế, phí và lệ phí theo luật định.

- Thời gian nhận hồ sơ chào giá: Từ 9h00 phút ngày 16/09/2025 đến trước 14h00 phút ngày 22/09/2025.

Các báo giá nhận được sau thời điểm nêu trên sẽ không được xem xét.

2. Thông tin liên hệ của người chịu trách nhiệm tiếp nhận báo giá :

Lê Minh Tâm : Cán bộ Văn thư, Phòng TC-HC-QT.

Điện thoại: 02435585094.

Email: bvddphcn_soyt@hanoi.gov.vn.

3. Cách thức tiếp nhận báo giá:

- Nơi nhận báo giá: Phòng Văn thư Bệnh viện Phục hồi chức năng Hà Nội.

Địa chỉ: số 35 Lê văn Thiêm, phường Thanh Xuân Trung, quận Thanh Xuân, thành phố Hà Nội. ĐT: 02435585094.

4. Thời hạn có hiệu lực của báo giá: Tối thiểu 90 ngày kể từ ngày 22/09/2025.

II. Hồ sơ chào giá bao gồm:

1. Thư chào giá của đơn vị tham gia (do đại diện hợp pháp ký tên và đóng dấu)

2. Hồ sơ chứng minh ngành nghề kinh doanh phù hợp với lĩnh vực báo giá.

3. Hồ sơ năng lực (nếu có)

4. Bảng báo giá ghi rõ thời gian và hiệu lực báo giá.



5. Cam kết không đang trong quá trình thực hiện thủ tục giải thể hoặc bị thu hồi Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp hoặc Giấy chứng nhận đăng ký hộ kinh doanh hoặc các tài liệu tương đương khác; không thuộc trường hợp mất khả năng thanh toán theo quy định của pháp luật về doanh nghiệp.

6. Hồ sơ chào giá được bỏ vào phong bì và dán kín.

7. Những thông tin nêu trong báo giá là trung thực.

Rất mong nhận được sự hợp tác của Quý công ty, nhà cung cấp.

Trân trọng cảm ơn! *GV*

Nơi nhận *ph*

Như trên;

Đăng tải trên trang web bệnh viện;

Lưu: VT, TCHCQT, TCKT.

KT. GIÁM ĐỐC

PHÓ GIÁM ĐỐC



Nguyễn Thị Việt Hà

PH
IÊN
HỒ
NÂN

PHỤ LỤC
Cung cấp dịch vụ Tổ chức liên hoan chia tay Giám đốc hết thời gian bổ nhiệm, thôi giữ chức vụ

(Kèm theo Thư mời số: 640TM-BVPHCN ngày 15/9/2025 của Bệnh viện Phục hồi chức năng)

Thời gian dự kiến tổ chức liên hoan: từ 17h 30, thứ sáu ngày 26/09/2025

ST T	Tên dịch vụ	Thông số kỹ thuật	Đơn vị tính	Số lượng	Ghi chú
1	Tổ chức liên hoan	1) Hội trường tổ chức: + Diện tích ≥ 320 (m), không có cột giữa + Chiều dài ≤ 40 (m) + Chiều cao $\geq 4,5$ (m) + Sân khấu ≥ 30 (m) + Màn hình Led ≥ 12 (m) + Bàn tròn: 10 người/bàn, bàn phủ khăn vải, ghế nệm có bao trùm ghế. 2) Âm thanh, ánh sáng: + Âm ly loa các loại đủ công suất cho hội trường (Loa full, loa sub, loa monitor, Mixer...) + Micro không dây: 02 cái 3) Thức ăn, đồ uống: * Các món ăn dự kiến như sau: + Nộm ngũ sắc bò khô 1.2kg + Nem ốc Hồ Tây : 14 cái /1 bàn + Gà đồi nướng chấm chéo : 1.7kg gà làm sạch + Cá Diêu Hồng hấp xì dầu nấm : 1.6kg cá chưa làm sạch + Đùi lợn hầm kiểu Đức _ bánh mỳ : 1.6kg + Xôi vò hạt sen 1.2kg/1 bàn + Củ quả luộc chấm kho quẹt : 1.2kg /1 bàn (cà rốt, lơ xanh, ngô ngọt, củ cải đường) + Canh ngao nấu chua : 2kg ngao + rau + Bưởi năm roi : 10 múi = 0.7kg	Bàn	14	Số lượng bàn tiệc có thể giảm 10%

ST T	Tên dịch vụ	Thông số kỹ thuật	Đơn vị tính	Số lượng	Ghi chú
		* Đồ uống: - Nước ngọt: 3 lon - Bia Hà Nội: 4 lon - Rượu vodka men 300ml: 1 chai 4) Các dịch vụ khác: - Có bãi đỗ xe máy, xe oto đến 140 chỗ đủ đáp ứng đầy đủ cho khách dự tiệc. - Hoa tươi để bàn đón tiếp, bàn chủ tọa và bọc phát biểu. - Khung backdrop chụp hình: Kích thước tối thiểu 3 m x7m - Karaoke suốt tiệc - Wifi			