

Số: 1064/KH-BVPHCN

Hà Nội, ngày 26 tháng 12 năm 2025

KẾ HOẠCH

Tổ chức thực hiện tuyển dụng viên chức vào làm việc tại Bệnh viện Phục hồi chức năng trực thuộc Sở Y tế năm 2025

Căn cứ Luật Viên chức số 58/2010/QH12; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức số 52/2019/QH14;

Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Thông tư số 03/2023/TT-BYT ngày 17/02/2023 của Bộ Y tế hướng dẫn vị trí việc làm, định mức số lượng người làm việc, cơ cấu viên chức theo chức danh nghề nghiệp trong đơn vị sự nghiệp y tế công lập;

Căn cứ Thông tư số 001/2025/TT-BNV ngày 17/3/2025 của Bộ Nội vụ ban hành Nội quy và Quy chế tuyển dụng, nâng ngạch, xét thăng hạng công chức, viên chức;

Căn cứ Quyết định 23780/QĐ-SNV ngày 30/5/2024 về việc phê duyệt Đề án vị trí việc làm của Bệnh viện Phục hồi chức năng thuộc Sở Y tế thành phố Hà Nội;

Căn cứ Quyết định số 4164/QĐ-UBND, ngày 08/8/2025 của UBND thành phố Hà Nội về việc tạm giao chỉ tiêu Kế hoạch biên chế hành chính, sự nghiệp năm 2025 của các cơ quan, tổ chức hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập và UBND xã, phường thuộc thành phố Hà Nội;

Căn cứ Quyết định số 25/2021/QĐ-UBND ngày 19/11/2021 của UBNDTP Hà Nội ban hành quy định về quản lý tổ chức bộ máy, biên chế, cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong tổ chức hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập, doanh nghiệp có vốn nhà nước thuộc thẩm quyền quản lý của Ủy ban nhân dân thành phố Hà Nội;

Căn cứ Quyết định số 2927/QĐ-SYT ngày 22/12/2025 của Sở Y tế Hà Nội về việc phê duyệt chỉ tiêu và ban hành Kế hoạch tuyển dụng viên chức vào làm việc tại các đơn vị sự nghiệp công lập tự bảo đảm một phần chi thường xuyên và đơn vị sự nghiệp công lập do Nhà nước bảo đảm chi thường xuyên trực thuộc Sở Y tế Hà Nội năm 2025.

Căn cứ Quyết định số 2989/QĐ-SYT ngày 26/12/2025 của Sở Y tế Hà Nội về việc điều chỉnh chỉ tiêu tuyển dụng viên chức vào làm việc tại Bệnh viện Phục hồi chức năng năm 2025.

Bệnh viện Phục hồi chức năng xây dựng Kế hoạch triển khai thực hiện tuyển dụng viên chức vào làm việc tại đơn vị năm 2025 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU:

1. Mục đích

Việc tuyển dụng viên chức nhằm bổ sung nhân lực vào làm việc tại các vị trí việc làm chức danh nghề nghiệp chuyên ngành còn thiếu thuộc Bệnh viện Phục hồi chức năng đảm bảo chất lượng, phù hợp về số lượng, cơ cấu theo Đề án vị trí việc làm.

2. Yêu cầu

- Việc tuyển dụng viên chức phải đảm bảo công khai, khách quan, minh bạch, công bằng và đúng quy định pháp luật.

- Tuyển dụng viên chức phải lựa chọn những người có đủ tiêu chuẩn, điều kiện đáp ứng yêu cầu đối với từng vị trí việc làm cần tuyển dụng.

II. VỀ CHỈ TIÊU TUYỂN DỤNG:

1. Số chỉ tiêu biên chế viên chức được giao năm 2025: 144 chỉ tiêu

2. Số chỉ tiêu viên chức đã sử dụng: 121 chỉ tiêu

3. Số chỉ tiêu viên chức được giao chưa sử dụng: 23 chỉ tiêu

4. Số chỉ tiêu thi tuyển viên chức năm 2025: 15 chỉ tiêu, trong đó:

a. Khối chuyên môn Y- Dược: 13

- Bác sỹ (hạng III) : 08 chỉ tiêu

- Kỹ thuật y hạng III : 02 chỉ tiêu

- Kỹ thuật y hạng IV : 03 chỉ tiêu

b. Khối ngoài chuyên môn y dược : 02

- Kỹ thuật thiết bị y tế hạng IV : 01 chỉ tiêu

- Công tác xã hội viên (hạng III) : 01 chỉ tiêu

(Có Phụ lục 01 kèm theo)

III. ĐIỀU KIỆN, TIÊU CHUẨN, PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN, HỒ SƠ DỰ TUYỂN VÀ ƯU TIÊN TRONG TUYỂN DỤNG:

Người đăng ký tuyển dụng viên chức vào làm việc tại đơn vị phải đáp ứng đủ tiêu chuẩn về phẩm chất, chuyên môn, nghiệp vụ, năng lực theo yêu cầu của từng vị trí việc làm và chức danh nghề nghiệp cần tuyển dụng và có đủ các điều kiện sau đây:

1. Điều kiện đăng ký dự tuyển viên chức:

1.1. Người có đủ điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký tuyển dụng viên chức:

- a) Có Quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam;
- b) Tuổi đời dự tuyển từ đủ 18 tuổi trở lên;
- c) Có đơn đăng ký dự tuyển;
- d) Có lý lịch rõ ràng;
- e) đ) Có văn bằng, chứng chỉ đào tạo phù hợp với từng vị trí việc làm;
- f) Có đủ sức khỏe để thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ.
- g) Các điều kiện khác theo yêu cầu của vị trí dự tuyển.

1.2. Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển viên chức:

- a) Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;
- b) Đang trong thời gian bị truy cứu trách nhiệm hình sự, chấp hành án phạt tù, cải tạo không giam giữ, quản chế, đang bị áp dụng biện pháp giáo dục tại xã, phường, thị trấn hoặc đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục, trường giáo dưỡng.

2. Tiêu chuẩn về trình độ đào tạo, bồi dưỡng của người đăng ký dự tuyển:

Người đăng ký tuyển dụng viên chức vào làm việc tại đơn vị phải đáp ứng đủ tiêu chuẩn về trình độ đào tạo, bồi dưỡng theo yêu cầu của từng vị trí việc làm và chức danh nghề nghiệp cần tuyển dụng.

3. Phiếu đăng ký dự tuyển và hoàn thiện hồ sơ trúng tuyển

3.1. Phiếu đăng ký dự tuyển:

- Người đăng ký dự tuyển viên chức nộp trực tiếp 01 Phiếu đăng ký dự tuyển theo mẫu số 01 ban hành kèm theo Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 của Chính phủ tại địa điểm tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển (khi nộp xuất trình Căn cước công dân hoặc các giấy tờ tùy thân khác). Nếu nộp hộ phải xuất trình thêm giấy ủy quyền có xác nhận của cơ quan có thẩm quyền.

- Người đăng ký dự tuyển viên chức phải khai đầy đủ các nội dung yêu cầu trong Phiếu đăng ký dự tuyển tính đến thời điểm nộp Phiếu và chịu trách nhiệm về tính chính xác của các nội dung kê khai trong Phiếu.

- Người đăng ký dự tuyển được đăng ký nguyện vọng theo quy định tại điểm b khoản 2 Điều 4 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP được bổ sung bởi Nghị định số 85/2023/NĐ-CP.

3.2. Hoàn thiện hồ sơ trúng tuyển:

Trong thời hạn 30 ngày kể từ ngày nhận được thông báo kết quả trúng tuyển, người trúng tuyển đến đơn vị đăng ký tuyển dụng viên chức để hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng. Thành phần hồ sơ tuyển dụng theo quy định tại khoản 10 Điều 1 Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 của Chính phủ.

3.3. Trường hợp người trúng tuyển không hoàn thiện đủ hồ sơ dự tuyển theo quy định hoặc có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc đơn vị tuyển dụng phát hiện người trúng tuyển sử dụng văn bằng, chứng chỉ không đúng quy định thì sẽ bị huỷ kết quả trúng tuyển, thông báo công khai trên trang thông tin điện tử hoặc Cổng thông tin điện tử của cơ quan, đơn vị và không tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển trong một kỳ tuyển dụng tiếp theo.

4. Đối tượng và điểm ưu tiên trong tuyển dụng viên chức:

4.1. Đối tượng và điểm ưu tiên trong tuyển dụng viên chức

a) Anh hùng Lực lượng vũ trang, Anh hùng Lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B: Được cộng 7,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;

b) Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp phục viên, người làm công tác cơ yếu chuyên ngành, học viên tốt nghiệp đào tạo sĩ quan dự bị, tốt nghiệp đào tạo chỉ huy trưởng Ban chỉ huy quân sự cấp xã ngành quân sự cơ sở được phong quân hàm sĩ quan dự bị đã đăng ký ngạch sĩ quan dự bị, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động: Được cộng 5 điểm vào kết quả điểm vòng 2

c) Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ tham gia công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong: Được cộng 2,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;

d) Cán bộ công đoàn trưởng thành từ cơ sở, trong phong trào công nhân: Được cộng 1,5 điểm vào kết quả vòng 2.

4.2. Trường hợp người dự tuyển thuộc nhiều diện ưu tiên quy định tại mục 4.1 trên thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm vòng 2.

5. Xác định người trúng tuyển trong tuyển dụng viên chức:

Thực hiện theo quy định tại khoản 5 Điều 1 Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020 về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức.

Trường hợp vẫn không xác định được thì người đứng đầu cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng quyết định người trúng tuyển theo thứ tự ưu tiên sau:

- Người có trình độ chuyên môn đăng ký dự tuyển cao hơn;
- Xếp loại tốt nghiệp cao hơn;
- Có điểm học tập trung bình toàn khóa cao hơn;
- Có thời gian công tác có đóng BHXH bắt buộc phù hợp vị trí việc làm nhiều hơn;
- Người dự tuyển là Nữ;

- Người có tuổi đời cao hơn;
- Nếu vẫn không xác định được thì người đứng đầu cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng quyết định người trúng tuyển.

Người không được tuyển dụng trong kỳ tuyển dụng viên chức năm 2025 không được bảo lưu kết quả cho các kỳ tuyển dụng lần sau.

IV. HÌNH THỨC, NỘI DUNG TUYỂN DỤNG, THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM TIẾP NHẬN PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN, TỔ CHỨC TUYỂN DỤNG:

1. Hình thức tuyển dụng: Xét tuyển

2. Nội dung, quy trình tuyển dụng:

Được thực hiện theo 2 vòng theo quy định tại Khoản 6 Điều 1 Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức như sau:

a) Vòng 1:

- Kiểm tra điều kiện dự tuyển tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển, nếu đáp ứng đủ thì người dự tuyển được tham dự vòng 2.

Trường hợp vị trí việc làm yêu cầu trình độ ngoại ngữ trong tiêu chuẩn trình độ đào tạo, bồi dưỡng và theo bản mô tả công việc và khung năng lực vị trí việc làm thì cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng thông báo cụ thể yêu cầu về văn bằng, chứng chỉ ngoại ngữ. Nếu có một trong các văn bằng, chứng chỉ quy định tại khoản 3 Điều 9 Nghị định 85/2023/NĐ-CP thì được sử dụng thay thế. Nếu không có văn bằng, chứng chỉ ngoại ngữ phù hợp thì Hội đồng xét tuyển tổ chức sát hạch để đánh giá năng lực ngoại ngữ theo yêu cầu của vị trí tuyển dụng.

Hội đồng tuyển dụng kiểm tra việc đáp ứng yêu cầu về ngoại ngữ theo thông tin người dự tuyển kê khai tại Phiếu đăng ký dự tuyển. Sau khi trúng tuyển, người trúng tuyển nộp bản sao văn bằng, chứng chỉ ngoại ngữ theo quy định tại khoản 1 Điều 17 Nghị định 85/2023/NĐ-CP.

- Bệnh viện sẽ thông báo triệu tập thí sinh tham dự vòng 2. Thời gian cụ thể tổ chức vòng 2 được ghi trong thông báo triệu tập thí sinh.

b) Vòng 2: Thi chuyên môn nghiệp vụ chuyên ngành- áp dụng quy định tại khoản 4, Điều 1 Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 của Chính phủ.

- Hình thức thi: Vấn đáp.

- Nội dung: Kiểm tra kiến thức, kỹ năng hoạt động nghề nghiệp của người dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển.

- Thời gian vấn đáp: 30 phút (thí sinh dự thi có không quá 15 phút chuẩn bị, không tính vào thời gian thi).

- Điểm vấn đáp được tính theo thang điểm 100 điểm.

Lưu ý: Đơn vị không thực hiện việc phúc khảo đối với kết quả vấn đáp.

Nội quy, quy chế tuyển dụng thực hiện theo quy định tại Thông tư số 001/2025/TT-BNV ngày 17/3/2025 của Bộ Nội vụ ban hành Nội quy và Quy chế tuyển dụng, nâng ngạch, xét thăng hạng công chức, viên chức.

3. Thông báo tuyển dụng:

Bệnh viện sẽ đăng thông báo tuyển dụng công khai trên một trong những phương tiện thông tin đại chúng sau: báo in, báo điện tử, báo nói, báo hình; đồng thời đăng tải trên trang thông tin điện tử của Bệnh viện và niêm yết công khai tại Bảng tin của Bệnh viện.

4. Thời gian:

4.1. Thời gian tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển:

- Thời hạn nhận Phiếu đăng ký dự tuyển là 30 ngày, dự kiến tiếp nhận từ ngày 05/01/2026 đến hết ngày 03/02/2026.

- Tiếp nhận trong giờ hành chính các ngày làm việc trong tuần (không bao gồm các ngày thứ bảy, chủ nhật và các ngày lễ, tết), cụ thể:

+ Sáng từ 8h00' đến 11h30'

+ Chiều từ 14h00' đến 16h30'

Lưu ý: Tùy vào tình hình thực tế, thời gian tiếp nhận phiếu có thể thay đổi, khi có thay đổi Bệnh viện sẽ có thông báo và đăng tải trên Website của Bệnh viện.

4.2. Thời gian tổ chức xét tuyển vòng 1 và vòng 2: Dự kiến hoàn thành xong trong quý I năm 2025.

4.3. Tùy thuộc vào tình hình thực tế, thời gian tổ chức tuyển dụng viên chức năm 2025 của Bệnh viện Phục hồi chức năng có thể thay đổi.

Trường hợp thay đổi Bệnh viện sẽ có thông báo cụ thể và sẽ đăng tải trên website của Bệnh viện (<http://bv-phuchoichucnanghanoi.vn>).

Thí sinh thường xuyên truy cập website của Bệnh viện để cập nhật kịp thời các thông tin về kỳ tuyển dụng viên chức năm 2025 của Bệnh viện.

5. Địa điểm:

5.1. Địa điểm tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển:

Phòng 204, Tầng 2 nhà C, Bệnh viện Phục hồi chức năng, số 35 Lê Văn Thiêm, phường Thanh Xuân, thành phố Hà Nội.

- Điện thoại liên hệ: 024.35585094 (đ/c Trần Thị Nga).

5.2. Địa điểm tổ chức xét tuyển vòng 2:

Căn cứ số lượng thí sinh đăng ký dự tuyển Bệnh viện sẽ có thông báo cụ thể sau.

6. Lệ phí dự tuyển:

Thực hiện theo Thông tư số 92/2021/TT-BTC ngày 28/10/2021 của Bộ Tài chính Quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức.

V. KINH PHÍ THỰC HIỆN:

1. Mức thu:

Thực hiện theo Thông tư số 92/2021/TT-BTC ngày 28/10/2021 của Bộ Tài chính Quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức.

2. Mức chi:

Áp dụng theo quy định tại Nghị quyết số 10/2019/NQ-HĐND ngày 04/12/2019, Nghị quyết số 16/2021/NQ-HĐND ngày 08/12/2021 của Hội đồng nhân dân thành phố Hà Nội về việc quy định một số nội dung, mức chi thuộc thẩm quyền của Hội đồng nhân dân thành phố Hà Nội và Quy chế chi tiêu nội bộ của đơn vị.

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

1. Giám đốc chỉ đạo tổ chức thực hiện công tác:

a) Thành lập:

- Ban Giám sát để giám sát toàn bộ các khâu của quá trình tổ chức tuyển dụng viên chức tại đơn vị.

- Tổ tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển.

- Hội đồng tuyển dụng viên chức để tổ chức tuyển dụng viên chức theo quy định của pháp luật.

- Các Ban, Tổ khác (nếu cần).

b) Tổ chức tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển.

c) Quyết định, thông báo, danh sách thí sinh đủ điều kiện tham gia tuyển dụng.

d) Tổng hợp kết quả tuyển dụng viên chức báo cáo Sở Y tế công nhận kết quả tuyển dụng.

e) Đề nghị Sở Y tế quyết định tuyển dụng và bổ nhiệm vào chức danh nghề nghiệp đối với viên chức không phải thực hiện chế độ tập sự theo quy định tại Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 và Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 của Chính phủ sau khi có văn bản xếp lương của Sở Nội vụ.

g) Ký hợp đồng làm việc với người trúng tuyển theo đúng quy định của pháp luật; Phân công công tác đối với người trúng tuyển theo đúng vị trí việc làm tuyển dụng, bố trí cho người trúng tuyển tham gia đầy đủ kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng theo quy định.

h) Báo cáo Sở Y tế kế hoạch triển khai, lịch tổ chức thực hiện theo tiến độ của kỳ tuyển dụng để Sở Y tế kiểm tra, giám sát theo quy định.

2. Hội đồng tuyển dụng viên chức:

a) Thành lập các Ban giúp việc để tổ chức tuyển dụng viên chức theo quy định của pháp luật.

b) Kiểm tra Phiếu đăng ký dự tuyển.

c) Lập dự toán kinh phí tuyển dụng theo quy định của pháp luật.

d) Tổ chức thu phí dự tuyển và sử dụng phí dự tuyển theo quy định;

e) Phê duyệt nội dung, tài liệu ôn tập; tổ chức ôn tập (nếu cần) cho người dự tuyển theo quy định.

g) Báo cáo Giám đốc đơn vị trình Sở Y tế công nhận kết quả tuyển dụng viên chức tại đơn vị;

h) Hướng dẫn thí sinh trúng tuyển hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng; xác minh bằng cấp, chứng chỉ chuyên môn của thí sinh trúng tuyển để phòng ngừa và xử lý theo quy định của pháp luật việc sử dụng bằng cấp, chứng chỉ không đúng quy định.

k) Chịu trách nhiệm giải quyết đơn thư, khiếu nại, tố cáo liên quan đến việc tổ chức triển khai thực hiện kế hoạch tuyển dụng viên chức năm 2025 tại đơn vị theo quy định của pháp luật. Chịu trách nhiệm pháp lý về kết quả tuyển dụng viên chức năm 2025 tại đơn vị.

3. Phòng Tổ chức- Hành chính, Quản trị:

- Là bộ phận thường trực tham mưu về công tác tuyển dụng viên chức tại đơn vị; thường trực công tác hành chính- hậu cần phục vụ cho kỳ tuyển dụng viên chức năm 2025.

- Chịu trách nhiệm bố trí cơ sở vật chất đảm bảo triển khai công tác tuyển dụng viên chức tại đơn vị.

- Lưu trữ hồ sơ tuyển dụng viên chức theo quy định của pháp luật.

- Phối hợp với các bộ phận liên quan để triển khai thực hiện các nhiệm vụ phục vụ cho công tác tuyển dụng viên chức năm 2025 tại đơn vị.

4. Phòng Tài chính kế toán

- Là bộ phận tham mưu lập dự toán kinh phí tuyển dụng theo quy định của pháp luật.

- Phối hợp với các bộ phận liên quan để triển khai thực hiện các nhiệm vụ phục vụ cho công tác tuyển dụng viên chức năm 2025 tại đơn vị.

5. Bộ phận truyền thông (Tổ Công tác xã hội):

- Đăng tải các thông tin tuyển dụng viên chức năm 2025 trên website của đơn vị;

- Liên hệ đăng tải thông báo tuyển dụng công khai trên một trong những phương tiện thông tin đại chúng sau: báo in, báo điện tử, báo nói, báo hình;

- Phối hợp với các bộ phận liên quan để triển khai thực hiện các nhiệm vụ phục vụ cho công tác tuyển dụng viên chức năm 2025 tại đơn vị.

6. Lãnh đạo các khoa, phòng:

- Phổ biến nội dung Kế hoạch và các văn bản liên quan đến công tác tuyển dụng viên chức vào làm việc tại Bệnh viện Phục hồi chức năng năm 2025 tới viên chức, hợp đồng lao động của khoa, phòng.

- Bố trí nhân lực tham gia công tác tổ chức triển khai thực hiện Kế hoạch tuyển dụng viên chức năm 2025 theo phân công của lãnh đạo Bệnh viện (nếu có).

Trên đây là Kế hoạch tuyển dụng viên chức vào làm việc tại Bệnh viện Phục hồi chức năng năm 2025. Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc các bộ phận kịp thời báo cáo lãnh đạo đơn vị (qua phòng Tổ chức- Hành chính, Quản trị) để xem xét giải quyết theo quy định./.

Nơi nhận:

- Sở Y tế, Sở Nội vụ (để báo cáo);
- Các khoa, phòng (để thực hiện);
- Bảng tin, website đơn vị;
- Lưu: TCHCQT, VT.



Nguyễn Thị Minh Hải

SỞ Y TẾ HÀ NỘI
BỆNH VIỆN PHỤC HỒI CHỨC NĂNG

Phụ lục 01

CHỈ TIÊU TUYỂN DỤNG VIÊN CHỨC
VÀO LÀM VIỆC TẠI BỆNH VIỆN PHỤC HỒI CHỨC NĂNG NĂM 2025

(Kèm theo Kế hoạch số 1064/KH-BVPHCN ngày 26/12/2025 của Bệnh viện Phục hồi chức năng)

		Chỉ tiêu tuyển dụng năm 2025					
STT	Tên đơn vị, khoa phòng	Số lượng (người)	Vị trí việc làm cần tuyển dụng	Chức danh nghề nghiệp	Mã số chức danh nghề nghiệp	Trình độ	Ngành hoặc chuyên ngành đào tạo theo yêu cầu của vị trí việc làm
1		3	4	5	6	7	8
1	Khoa Khám bệnh đa khoa	2	Bác sĩ (hạng III)	Bác sĩ (hạng III)	V.08.C1.03	Đại học	Bác sĩ đa khoa hoặc Bác sĩ phục hồi chức năng
2	Khoa Nhi	2	Bác sĩ (hạng III)	Bác sĩ (hạng III)	V.08.C1.03	Đại học	Bác sĩ đa khoa hoặc Bác sĩ phục hồi chức năng
		1	Kỹ thuật y hạng III	Kỹ thuật y hạng III	V.08.C7.18	Đại học	Phục hồi chức năng
		1	Kỹ thuật y hạng IV	Kỹ thuật y hạng IV	V.08.C7.19	Cao đẳng	Kỹ thuật vật lý trị liệu và phục hồi chức năng

C tiêu tuyển dụng năm 2025						
STT	Tên đơn vị, khoa phòng	Số lượng (người)	Vị trí việc làm cần tuyển dụng	Chức danh nghề nghiệp	Mã số chức danh nghề nghiệp	Trình độ
						Ngành hoặc chuyên ngành đào tạo theo yêu cầu của vị trí việc làm
3	Khoa Nội	1	Bác sĩ (hạng III)	Bác sĩ (hạng III)	V.08.01.03	Đại học
		1	Kỹ thuật y hạng IV	Kỹ thuật y hạng IV	V.08.07.19	Cao đẳng
4	Khoa Lão khoa	2	Bác sĩ (hạng III)	Bác sĩ (hạng III)	V.08.01.03	Đại học
		1	Kỹ thuật y hạng III	Kỹ thuật y hạng III	V.08.07.18	Đại học
		1	Kỹ thuật y hạng IV	Kỹ thuật y hạng IV	V.08.07.19	Cao đẳng
5	Khoa Chẩn đoán hình ảnh	1	Bác sĩ (hạng III)	Bác sĩ (hạng III)	V.08.01.03	Đại học
6	Khoa Dược-Vật tư Y tế	1	Kỹ thuật thiết bị y tế hạng IV	Kỹ thuật viên (hạng IV)	V.05.02.08	Cao đẳng
7	Phòng Điều dưỡng	1	Công tác xã hội viên (hạng III)	Công tác xã hội viên (hạng III)	V.09.04.02	Đại học
						Công tác xã hội