

Số: 237/TB-BVPHCN

Hà Nội, ngày 05 tháng 02 năm 2026

## THÔNG BÁO

### Lịch tổ chức triển khai tuyển dụng viên chức vào làm việc tại Bệnh viện Phục hồi chức năng năm 2025

Thực hiện Quyết định số 2927/QĐ-SYT ngày 22/12/2025 của Sở Y tế Hà Nội về việc phê duyệt chỉ tiêu và ban hành Kế hoạch tuyển dụng viên chức vào làm việc tại các đơn vị sự nghiệp công lập tự bảo đảm một phần chi thường xuyên và đơn vị sự nghiệp công lập do Nhà nước bảo đảm chi thường xuyên trực thuộc Sở Y tế Hà Nội năm 2025 và Quyết định số 2989/QĐ-SYT ngày 26/12/2025 của Sở Y tế Hà Nội về việc điều chỉnh chỉ tiêu tuyển dụng viên chức vào làm việc tại Bệnh viện Phục hồi chức năng năm 2025.

Căn cứ Kế hoạch số 1064/KH-BVPHCN ngày 26/12/2025 và Thông báo số 1070/TB-BVPHCN ngày 26/12/2025 về việc tổ chức thực hiện tuyển dụng viên chức vào làm việc tại Bệnh viện Phục hồi chức năng trực thuộc Sở Y tế năm 2025,

Bệnh viện Phục hồi chức năng thông báo lịch tổ chức triển khai tuyển dụng viên chức vào làm việc tại Bệnh viện Phục hồi chức năng năm 2025 như sau:

(Có Phụ lục kèm theo)

- Đối với thí sinh đã nộp hồ sơ đăng ký dự tuyển viên chức vào làm việc tại Bệnh viện Phục hồi chức năng năm 2025: Đề nghị thường xuyên cập nhật thông tin tại website <http://bv-phuchoichucnanghanoi.vn>, bảng tin của đơn vị để kịp thời cập nhật các thông tin liên quan đến kỳ tuyển dụng.

Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có vướng mắc đề nghị phản ánh về Bệnh viện Phục hồi chức năng (qua Phòng Tổ chức Hành chính, Quản trị) để tổng hợp, xem xét, xin ý kiến thống nhất giải quyết. *Thuy*

#### Nơi nhận:

- Sở Y tế, Sở Nội vụ (để báo cáo);
- Ban giám đốc (để chỉ đạo);
- Các Hội đồng, Ban liên quan (để thực hiện);
- Bảng tin, website Bệnh viện (Tổ CTXH)
- Lưu: VT, TCHCQT.



**Nguyễn Thị Minh Hải**

## PHỤ LỤC

### Lịch tổ chức triển khai tuyển dụng viên chức vào làm việc tại Bệnh viện Phục hồi chức năng năm 2025

(Kèm theo Thông báo số 237/TB-BVPHCN ngày 05/02/2026  
của Bệnh viện Phục hồi chức năng)

STT	Nội dung công việc	Thời gian	Thực hiện	Ghi chú
<b>I. Công việc đã thực hiện</b>				
1	Xây dựng và ban hành kế hoạch tuyển dụng viên chức vào làm việc tại Bệnh viện Phục hồi chức năng trực thuộc Sở Y tế năm 2025	Ngày 26/12/2025	- Phòng Tổ chức Hành chính Quản trị - Giám đốc Bệnh viện	
2	Thành lập Tổ tiếp nhận hồ sơ đăng ký dự tuyển	Ngày 31/12/2025	- Phòng Tổ chức Hành chính Quản trị - Giám đốc Bệnh viện	
3	Đăng Thông báo tuyển dụng viên chức: - Báo Hà Nội mới - Trang thông tin điện tử Bệnh viện - Bảng tin của Bệnh viện	Ngày 05/01/2026 (Tiếp nhận từ ngày 05/01/2026 đến hết ngày 03/02/2026)	- Phòng Tổ chức Hành chính Quản trị - Giám đốc Bệnh viện	<i>Chậm nhất 05 ngày làm việc kể từ ngày Kế hoạch tuyển dụng viên chức được phê duyệt</i>
4	Tiếp nhận hồ sơ đăng ký dự tuyển (Phiếu đăng ký dự tuyển viên chức- mẫu số 01 Nghị định 85/2023/NĐ-CP)	Từ ngày 05/01/2026 đến hết ngày 03/02/2026	Tổ tiếp nhận Hồ sơ dự tuyển	<i>Trong 30 ngày kể từ ngày đăng thông báo tuyển dụng</i>
<b>II. Dự kiến thời gian tổ chức thực hiện</b>				
1	Thành lập Hội đồng tuyển dụng, Ban giám sát	Ngày 24/02/2026	- Phòng Tổ chức Hành chính Quản trị - Giám đốc Bệnh viện	
2	Thành lập Ban kiểm tra Phiếu đăng ký dự tuyển	Ngày 25/02/2026	Chủ tịch Hội đồng tuyển dụng	<i>Chậm nhất sau 05 ngày làm việc kể từ ngày thành lập Hội đồng tuyển dụng</i>
3	Thành lập Ban soạn thảo nội dung ôn tập	Ngày 25/02/2026	Chủ tịch Hội đồng tuyển dụng	
4	Kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn của người dự tuyển viên chức (vòng 1)	Từ ngày 25/02/2026 đến ngày 04/3/2026	Ban kiểm tra Phiếu đăng ký dự tuyển	
5	Kết thúc kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn của người dự tuyển (vòng 1)	Ngày 04/3/2026	- Ban kiểm tra Phiếu đăng ký dự tuyển - Hội đồng tuyển dụng	

STT	Nội dung công việc	Thời gian	Thực hiện	Ghi chú
6	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Thông báo kết quả kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn của người dự tuyển đăng ký tại Phiếu đăng ký dự tuyển.</li> <li>- Lập danh sách và Thông báo triệu tập thí sinh đủ điều kiện dự xét tuyển vòng 2.</li> <li>- Đăng tải trên trang web bệnh viện và niêm yết công khai tại bảng tin bệnh viện.</li> </ul>	Ngày 09/3/2026	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Hội đồng tuyển dụng</li> <li>- Giám đốc Bệnh viện</li> <li>- Bộ phận truyền thông (Tổ Công tác xã hội)</li> </ul>	<p><i>Chậm nhất 05 ngày làm việc kể từ ngày kết thúc kiểm tra Phiếu đăng ký dự tuyển (vòng 1).</i></p> <p><i>(Hội đồng tuyển dụng thông báo bằng văn bản tới các trường hợp người dự tuyển không đáp ứng điều kiện, tiêu chuẩn dự tuyển)</i></p>
7	Quyết định giao Tổ Công nghệ thông tin thực hiện nhiệm vụ đảm bảo thiết bị ghi âm phục vụ kỳ tuyển dụng (nội dung vấn đáp)	Ngày 10/3/2026	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Giám đốc Bệnh viện</li> <li>- Tổ Công nghệ thông tin</li> <li>- Hội đồng tuyển dụng</li> </ul>	<p><i>Khoản e, mục 2 Điều 21 Thông tư 001/TT-BNV ngày 17/3/2025 (Nội dung vấn đáp phải được ghi lại. Tập tin âm thanh lưu trữ âm thanh của thành viên vấn đáp và của thí sinh dự thi)</i></p>
3	Thông báo tài liệu ôn tập (vòng 2)	Ngày 10/3/2026	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ban soạn thảo nội dung ôn tập</li> <li>- Hội đồng tuyển dụng</li> </ul>	
9	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Thành lập Ban kiểm tra sát hạch</li> <li>- Thành lập Ban đề thi (nếu xây dựng đề thi và đáp án, hướng dẫn chấm điểm, phiếu chấm điểm)</li> <li>- Thành lập Tổ thư ký giúp việc (nếu cần)</li> <li>- Thành lập Bộ phận phục vụ</li> </ul>	Ngày 16/3/2026	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Hội đồng tuyển dụng</li> </ul>	<p><i>- Trường hợp ký hợp đồng với tổ chức, đơn vị đáp ứng đủ điều kiện để xây dựng đề thi, tổ chức chấm thi (không thành lập Ban đề thi): Hội đồng tuyển dụng họp thống nhất, đề xuất trình Giám đốc quyết định.</i></p> <p><i>- Hội đồng quyết định số lượng thành viên tham gia các bộ phận phù hợp với số lượng thí sinh tham dự kỳ thi; quyết định cụ thể chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn các bộ phận trên nguyên tắc không trùng lặp, không chồng chéo nhiệm vụ, bảo đảm thực hiện đầy đủ các hoạt động của Hội đồng và đáp ứng yêu cầu của kỳ thi.</i></p>

1  
 IV  
 10  
 CN  
 ★

STT	Nội dung công việc	Thời gian	Thực hiện	Ghi chú
10	Báo cáo Sở Y tế, Sở Nội vụ về thời gian tổ chức xét tuyển vòng 2	Ngày 12/3/2026	- Hội đồng tuyển dụng - Giám đốc Bệnh viện	<i>Chậm nhất trước 07 ngày làm việc tính đến ngày tổ chức xét tuyển vòng 2</i>
11	Niêm yết danh sách thí sinh	Ngày 19/3/2026		<i>Trước ngày khai mạc ít nhất 01 ngày làm việc</i> (- Danh sách thí sinh theo số báo danh, phòng thi, sơ đồ vị trí các phòng thi, nội quy, hình thức, thời gian thi đối với từng bài thi tại địa điểm thi; - Danh sách gọi vào phòng thi gồm tối thiểu các thông tin như sau: họ và tên, ngày sinh, mã định danh cá nhân và số báo danh).
12	Tổ chức Lễ khai mạc kỳ thi	Ngày 20/3/2026 (Thứ Sáu)	- Hội đồng tuyển dụng	- Chào cờ; tuyên bố lý do; giới thiệu đại biểu; - Công bố Quyết định thành lập Hội đồng; các quyết định khác (Quyết định thành lập Ban giám sát; Ban kiểm tra sát hạch); - Chủ tịch Hội đồng tuyên bố khai mạc; - Thư ký Hội đồng phổ biến kế hoạch tổ chức, nội quy.
13	Tổ chức xét tuyển vòng 2 (thông qua hình thức vấn đáp) và tổng hợp kết quả	Ngày 21/3/2026 (Thứ bảy)	- Hội đồng tuyển dụng	Chậm nhất 15 ngày kể từ ngày thông báo triệu tập thí sinh được tham dự vòng 2
14	Tổng hợp và bàn giao kết quả vấn đáp (vòng 2)	Ngày 21/3/2026	- Hội đồng tuyển dụng - Trưởng Ban kiểm tra sát hạch	<i>Ngay sau khi kết thúc buổi vấn đáp</i>
15	Báo cáo trình Sở Y tế: Công nhận kết quả tuyển dụng viên chức	Từ ngày 23/3/2026 đến ngày 25/3/2026	- Hội đồng tuyển dụng; - Phòng Tổ chức Hành chính Quản trị; - Giám đốc Bệnh viện	Chậm nhất 05 ngày làm việc kể từ khi hoàn thành vòng 2 (- Hội đồng tuyển dụng báo cáo Giám đốc bệnh viện kết quả vòng 2; - Giám đốc ký văn bản trình Sở Y tế công nhận



STT	Nội dung công việc	Thời gian	Thực hiện	Ghi chú
				kết quả tuyển dụng viên chức tại đơn vị).
16	Quyết định công nhận kết quả tuyển dụng		Sở Y tế Hà Nội	
17	Thông báo công nhận kết quả trúng tuyển (Thông báo công khai trên trang thông tin điện tử của đơn vị và gửi thông báo công nhận kết quả trúng tuyển bằng văn bản tới người dự tuyển)		Hội đồng tuyển dụng	Trong thời hạn 10 ngày kể từ ngày có quyết định công nhận kết quả tuyển dụng
18	Hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng		Người trúng tuyển	Trong thời hạn 30 ngày kể từ ngày nhận được thông báo kết quả trúng tuyển
19	- Trình cấp có thẩm quyền phê duyệt quyết định tuyển dụng hoặc quyết định bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp viên chức (nếu đủ điều kiện, tiêu chuẩn không phải tập sự). - Tập hợp văn bản, lưu trữ hồ sơ tuyển dụng.		- Hội đồng tuyển dụng; - Phòng Tổ chức Hành chính Quản trị; - Giám đốc Bệnh viện	
20	Ký hợp đồng làm việc		- Viên chức trúng tuyển - Giám đốc Bệnh viện	Sau khi nhận được Quyết định tuyển dụng của Sở Y tế.
21	Lưu trữ hồ sơ kỳ tuyển dụng		Phòng Tổ chức Hành chính Quản trị- Bệnh viện Phục hồi chức năng	