

Số: 477/QĐ-BVPHCN-HĐTD

Hà Nội, ngày 19 tháng 03 năm 2026

## QUYẾT ĐỊNH

V/v Ban hành Quy trình, Quy chế sử dụng máy ghi âm  
Vòng 2 (hình thức Vấn đáp) kỳ tuyển dụng viên chức năm 2025  
của Bệnh viện Phục hồi chức năng

### CHỦ TỊCH HỘI ĐỒNG TUYỂN DỤNG VIÊN CHỨC NĂM 2025

Căn cứ Luật Viên chức và các văn bản hướng dẫn thi tuyển;

Căn cứ Thông tư số 001/2025/TT-BNV ngày 17/03/2025 của Bộ Nội vụ về  
Nội quy và Quy chế tuyển dụng, nâng ngạch, xét thăng hạng công chức, viên chức  
(có hiệu lực thi hành từ 01/05/2025);

Căn cứ Quyết định số 306/QĐ-BVPHCN ngày 24/02/2026 của Bệnh viện  
Phục hồi chức năng về việc thành lập Hội đồng tuyển dụng viên chức năm 2025;

Căn cứ Quyết định số 458/QĐ-BVPHCN-HĐTD ngày 17/03/2026 của Hội  
đồng tuyển dụng viên chức về việc ban hành Nội quy, Quy chế tuyển dụng viên  
chức năm 2025 của Bệnh viện Phục hồi chức năng;

Căn cứ Biên bản họp ngày 17/3/2026 của Hội đồng tuyển dụng viên chức  
Bệnh viện Phục hồi chức năng năm 2025;

Theo đề nghị của Thư ký Hội đồng tuyển dụng viên chức Bệnh viện Phục hồi  
chức năng năm 2025 và Tổ trưởng Tổ Công nghệ thông tin.

### QUYẾT ĐỊNH:

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quy trình, Quy chế sử dụng máy ghi âm Vòng 2  
(hình thức Vấn đáp) kỳ tuyển dụng viên chức năm 2025 của Bệnh viện Phục hồi  
chức năng.

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký. Nội dung quy chế được  
áp dụng trong suốt thời gian diễn ra buổi thi vấn đáp.

**Điều 3.** Các Ông(bà) thành viên Hội đồng tuyển dụng, thí sinh dự thi (qua  
website), Ban kiểm tra sát hạch, Ban giám sát và cá nhân liên quan chịu trách  
nhiệm thi hành Quyết định này. /.

#### Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Ban giám đốc (để báo cáo);
- Website BV, Bảng tin đơn vị;
- Lưu VT, HĐTD.

HỘI ĐỒNG TUYỂN DỤNG VC  
CHỦ TỊCH



Nguyễn Thị Việt Hà

## **QUY CHẾ**

### **Sử dụng máy ghi âm Vòng 2 (hình thức Vấn đáp) kỳ tuyển dụng viên chức năm 2025 của Bệnh viện Phục hồi chức năng**

*(Ban hành kèm theo quyết định số: 477/QĐ-BVPHCN-HĐTD ngày 19/03/2026 của Hội đồng tuyển dụng viên chức)*

#### **Điều 1. Phạm vi và đối tượng áp dụng**

##### **1. Quy chế này áp dụng đối với:**

a) Hội đồng tuyển dụng, Ban kiểm tra sát hạch, Ban giám sát và các thành viên có trách nhiệm liên quan.

b) Thí sinh tham gia vấn đáp tại kỳ tuyển dụng viên chức năm 2025 của Bệnh viện Phục hồi chức năng.

##### **2. Quy chế áp dụng:** Trong suốt thời gian diễn ra buổi thi vấn đáp.

#### **Điều 2. Mục đích**

1. Đảm bảo tính minh bạch, công khai trong quá trình tuyển chọn.

2. Ghi nhận, lưu trữ thông tin phục vụ kiểm tra, giải quyết khiếu nại.

3. Phòng chống gian lận trong thi tuyển.

#### **Điều 3. Quy định về sử dụng máy ghi âm**

##### **1. Thiết bị ghi âm do Hội đồng tuyển dụng trang bị**

a) Máy ghi âm/lưu trữ dữ liệu phục vụ thi vấn đáp/vấn đáp do Hội đồng tuyển dụng chuẩn bị và lắp đặt tại điểm thi.

b) Máy ghi âm phải hoạt động ổn định, thu đầy đủ tiếng nói trong quá trình thi vấn đáp.

c) Thành phần Ban kiểm tra sát hạch/Giám khảo hỏi thi không được tự ý tắt, xoá, chỉnh sửa dữ liệu trên thiết bị.

##### **2. Người được giao nhiệm vụ sử dụng máy ghi âm:** Giám khảo hỏi thi số 1.

##### **3. Cấm mang vào phòng thi**

Thí sinh không được mang vào phòng thi:

a) Máy ghi âm, máy ghi hình, thiết bị ghi - phát dữ liệu không được phép.

b) Các thiết bị truyền - nhận thông tin, lưu trữ dữ liệu (kể cả điện thoại di động, máy tính bảng, camera, USB...).

#### **Điều 4. Trách nhiệm của các bên**

##### **1. Hội đồng tuyển dụng**

a) Quy định rõ việc ghi âm và thông báo cho thí sinh được biết.

b) Tổ chức kiểm tra thiết bị ghi âm, bảo quản, niêm phong dữ liệu.

c) Chịu trách nhiệm lưu trữ dữ liệu thu được theo thời gian quy định.

HỘI ĐỒNG TUYỂN DỤNG

## **2. Giám khảo hỏi thi số 1/Ban kiểm tra sát hạch.**

a) Thông báo rõ ràng nội quy sử dụng máy ghi âm trước khi buổi thi bắt đầu.

b) Giám sát việc tuân thủ quy chế, lập biên bản nếu có vi phạm về thiết bị ghi âm.

c) Quy trình về việc thực hiện ghi âm (có quy trình cụ thể kèm theo)

d) Xử lý sự cố: Khi thiết bị ghi âm xảy ra sự cố trong khi ghi âm Giám khảo cần báo ngay sự cố về Hội đồng tuyển dụng để xử lý và thay thế thiết bị khác.

3. **Thí sinh:** Chấp hành nội quy, không được mang các thiết bị bị cấm vào phòng thi.

## **Điều 5. Quản lý, lưu trữ dữ liệu ghi âm**

1. Dữ liệu ghi âm được niêm phong và do Hội đồng tuyển dụng quản lý tập trung, lưu trữ tại Phòng TC-HC-QT Bệnh viện Phục hồi chức năng.

2. Thời gian lưu tối thiểu 12 tháng hoặc đến khi hết thời hiệu khiếu nại.

3. Chỉ cung cấp dữ liệu khi có yêu cầu bằng văn bản của cơ quan có thẩm quyền.

## **Điều 6. Xử lý vi phạm**

1. Trong trường hợp thí sinh mang thiết bị trái quy định vào phòng thi thì bị xử lý theo nội quy thi tuyển. Đặc biệt: sử dụng thiết bị không đúng mục đích bị **đình chỉ thi và hủy bài thi** theo quy định tại Quy chế tuyển dụng công chức, viên chức.

2. Cán bộ coi thi vi phạm quy chế sử dụng thiết bị ghi âm sẽ bị xem xét trách nhiệm theo quy trình kỷ luật của đơn vị.

## **Điều 7. Hiệu lực thi hành**

1. Quy chế này có hiệu lực kể từ ngày ký.

2. Các nội quy, hướng dẫn trước đây liên quan đến sử dụng thiết bị ghi âm trong thi tuyển (nếu có) hết hiệu lực kể từ ngày Quy chế có hiệu lực.

## QUY TRÌNH

### Sử dụng máy ghi âm Vòng 2 (hình thức Vấn đáp) kỳ tuyển dụng viên chức năm 2025 của Bệnh viện Phục hồi chức năng

(Ban hành kèm theo quyết định số: 477/QĐ-BVPHCN-HĐTD ngày 19/03/2026 của Hội đồng tuyển dụng viên chức)

#### **Bước 1. Chuẩn bị trước buổi thi**

- Mỗi phòng thi được trang bị tối thiểu 01 máy ghi âm.
- Hội đồng tuyển dụng, Ban kiểm tra sát hạch và Tổ trưởng Tổ CNTT tổ chức thi kiểm tra pin, chất lượng âm thanh của máy ghi âm.
- Lập biên bản bàn giao thiết bị .

#### **Bước 2. Thực hiện ghi âm**

- Giám khảo Bật máy trước khi thí sinh thực hiện trả lời bao gồm cả phần đọc thông tin cá nhân, đề thi. (có hướng dẫn kèm theo)
- Ghi âm liên tục toàn bộ nội dung hỏi – đáp.

#### **Bước 3. Kết thúc lượt thi của mỗi thí sinh**

- Giám khảo kết thúc ghi âm trước sự chứng kiến của thư ký, thí sinh.
- Kiểm tra file ghi âm và ký xác nhận hoàn thành vào biên bản tổng hợp.

#### **Bước 5. Quản lý, lưu trữ dữ liệu ghi âm và Niêm phong**

Niêm phong và lưu trữ theo quy định.

#### **Bước 6. Xử lý sự cố:**

Khi thiết bị ghi âm xảy ra sự cố trong khi ghi âm Giám khảo cần báo ngay sự cố về Hội đồng tuyển dụng để xử lý và thay thế thiết bị khác.

1/2/2026



## HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG

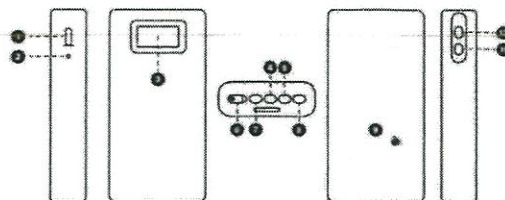
### DOSCOM DR4-PRO Máy ghi âm chuyên dụng

Ban hành kèm theo QĐ số 477/QĐ-BVPHCN-HĐTD  
Ngày 19/3/2026 của Hội đồng tuyển dụng viên chức

Hotline hỗ trợ kỹ thuật: 084.909.9000 (9:00 - 18:00)

01

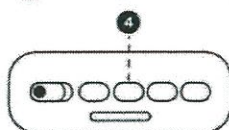
## CẤU TẠO SẢN PHẨM



1. Cổng sạc, cổng kết nối tai nghe
2. Nút reset
3. Màn hình
4. Dừng/Tắt nguồn
5. Chuyển bài/chuyển chế độ
6. Nút ghi âm nhanh
7. Chuyển bài/chuyển chế độ
8. Trang chủ
9. Nam châm dính kim loại
10. Chính âm lượng
11. Xóa bản ghi âm

02

## Hướng dẫn bật nguồn, tắt nguồn



**Bật nguồn:** Giữ nút (4) 3 giây, sau đó màn hình hiển thị sáng và hiển thị "WELCOME", lúc này thiết bị đã bật nguồn thành công.

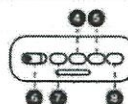
**Tắt nguồn:** Giữ nút (4) 5 giây. Màn hình hiển thị thời gian 1-2-3 kết thúc, và màn hình bắt đầu tắt, lúc này thiết bị đã tắt nguồn thành công.

03

### Bước 1

## Ghi âm và phát lại bản ghi âm

#### Ghi âm nhanh



**GHI ÂM:** Gạt công tắc ghi âm (6) sang trái, màn hình chuyển sang chế độ ghi âm.

**LƯU LẠI BẢN GHI:** Gạt công tắc ghi âm sang phải để dừng bản ghi âm, máy hiển thị "save" là thành công.

#### Phát lại bản ghi âm

Nhấn nút "M"(8) để quay lại trang chủ, sau đó sử dụng phím (5) và (7) để chuyển sang mục "Folder View", sau đó nhấn vào phím (4) để đồng ý, sau đó chọn bản ghi âm bạn muốn nghe và bấm phím (4) để phát hoặc dừng.

#### Phát ghi âm qua tai nghe

Cắm chân tai nghe zin vào cổng sạc "Type-C" trên máy ghi âm.

04

### Bước 2

## Hướng dẫn xuất file ghi âm qua máy tính

- 01 Cắm dây sạc Type-C zin theo máy vào máy tính và máy ghi âm.
- 02 Vào mục "File/tệp", chọn "This PC", chọn tệp mới nhất của máy ghi âm, chọn mục "RECORD", chọn file ghi âm muốn nghe.

Lưu ý: Phải sử dụng dây zin để kết nối. Nếu không có dây zin hãy sử dụng loại dây tốt có khả năng truyền dữ liệu.

05

### Bước 3

## Hướng dẫn bật và tắt ghi âm tự động

**Ghi âm tự động:** Nhấn nút "M"(8) để quay lại trang chủ, sau đó sử dụng phím (5) và (7) để chuyển sang mục "Recorder Set", sau đó nhấn vào phím (4) để đồng ý, chọn mục "Record Settings", bấm phím (4) để đồng ý. Chọn mục "Track AVR mode", bấm phím (4) để đồng ý, chọn mục "AVR on" bấm phím (4) để đồng ý.

**Cài đặt độ nhạy:** Nhấn nút "M"(8) để quay lại trang chủ, sau đó sử dụng phím (5) và (7) để chuyển sang mục "Recorder Set". Nhấn vào phím (4) để đồng ý, sau đó chọn mục "Record Settings", bấm phím (4) để đồng ý. Chọn mục "Set level of AVR", bấm phím (4) để đồng ý. Sau đó chọn cấp độ mong muốn rồi bấm phím (4) để đồng ý.